

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в Управляющий совет и другие комиссии МБДОУ;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности МБДОУ;
- рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ.
- Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- избирать из своего состава представителей в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены

представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива Педагогического совета, Управляющего совета.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Общее собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления:

- Педагогический совет;
- Управляющий Совет МБДОУ

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях этих коллегиальных органов с внесением предложений и дополнений по вопросам, касающегося его компетенции.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания работников несет секретарь.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения:

7.5. Протоколы Общего собрания сотрудников хранятся в Учреждении постоянно;

7.6. Документация Общего собрания сотрудников передается по акту при смене руководства Учреждения.