

<p>Принято педагогическим советом Протокол № 1 от 30.08.2019</p>	<p>Утверждено: приказом заведующего МБДОУ детский сад №7 «Радуга» № 51/1-од от 30.08.2019 года Е.Ю. Могильницкая</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края (далее ДОО) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью ДОО.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования педагогического совета.

2.1. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до его прекращения его действия является членом педагогического совета ДОО.

2.2. В состав педагогического совета входят заведующий, заместители заведующего ДОО.

2.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета ДОО могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ДОО в зависимости от вопросов повестки заседания

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- определение направления образовательной деятельности ДОО;
- обсуждение проекта и принятие образовательной программы МБДОУ, программы развития, учебного плана, рабочих учебных программ;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- определение целей и задач на учебный год;
- планирование работы МБДОУ и корректировка плана работы МБДОУ;
- установление режима работы МБДОУ;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- рассмотрение методических рекомендаций, как вышестоящих органов образования, так и педагогов МБДОУ;
- разработка мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства педагогов;
- подводить итоги деятельности МБДОУ за полугодие, год;

- разработка и принятие локальных актов МБДОУ по учебно-воспитательной работе;
- обсуждение и выбор программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивание отчётов о работе отдельных педагогов
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие списков для награждения и других форм поощрения педагогов и представление их заведующему МБДОУ на утверждение;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет МБДОУ;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- педагогический совет МБДОУ может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МБДОУ, не выходящие за рамки его полномочий;
- решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.2. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности и функционирования ДОО, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченное на то лицо или органы передадут ему данные полномочия.

4. Порядок работы педагогического совета ДОО

4.1. Педагогический совет собирается на заседания в соответствии с планом работы ДОО, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего ДОО, Общего собрания трудового коллектива.

4.2. Председателем педагогического совета является заведующий ДОО, секретарь педагогического совета выбирается из числа членов педагогического совета сроком на один год.

4.3. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

4.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение.

4.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

4.6. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОО.

4.7. Все решения Педагогического совета своевременного доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.8. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

4.9. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

Протоколы педагогических советов хранятся в течение 10 лет в методическом кабинете ДОО.