

<p><b>Согласовано</b>  Председатель ППО  _____ И.Н. Прохоренкова  Протокол №1 от 26.01.2018  года</p>	<p><b>Принято</b>  Общим собранием работников  МБДОУ детский сад №7  «Радуга»  Протокол № 2 от 25.01.2018</p>	<p><b>Утверждаю</b>  Заведующий МБДОУ детский  сад №7 «Радуга»  _____ Е.Ю. Могильницкая  Приказ № 11 – оД от 29.01.2018</p>
---	---	---

## **Положение об общем собрании работников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

1.3. Полномочия и организация деятельности общего собрания работников определяется Уставом МБДОУ и Положением об общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Задачи Общего собрания работников**

2.1. Основными задачами являются:

- Содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

- Содействие расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

### **3. Компетенции Общего собрания работников**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в Управляющий совет и другие комиссии МБДОУ;
- предлагает кандидатуры представителей работников для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению, изменению коллективного договора;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности МБДОУ;
- рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим МБДОУ.
- Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- избирать из своего состава представителей в Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания работников**

5.1. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены

представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников трудового коллектива Педагогического совета, Управляющего совета.

5.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Общее собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.7. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления:

- Педагогический совет;
- Управляющий Совет МБДОУ

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях этих коллегиальных органов с внесением предложений и дополнений по вопросам, касающегося его компетенции.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания работников несет секретарь.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

7.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива за календарный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения:

7.5. Протоколы Общего собрания сотрудников хранятся в Учреждении постоянно;

7.6. Документация Общего собрания сотрудников передается по акту при смене руководства Учреждения.