


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 «Радуга»
Кулундинского района Алтайского края**

Принято:
Советом Учреждения МБДОУ
Протокол от 01.03.2018 года № 1


Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Е.Ю. Могильницкая
Приказ от 01.03.2018 № 24 - од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБДОУ детский сад №7 «Радуга».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ.
 - Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций в РФ».
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью:
- правовой защиты образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи администрации детского сада.
 - создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально.
 - технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.
- 1.4. Основным источником финансирования МБДОУ детский сад №7 «Радуга» является средства Учредителя. Источники финансирования МБДОУ детский сад №7 «Радуга», предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ детский сад №7 «Радуга» дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ за счет средств Учредителя.
- 1.5. Дополнительными источниками финансирования МБДОУ детский сад №7 «Радуга» могут быть средства (доходы), полученные в результате:
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
 - добровольных пожертвований.
 - предоставление платных дополнительных услуг.

- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью учреждения.
- 1.8. Основным принципом привлечения дополнительных средств МБДОУ детский сад №7 «Радуга» является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами.

2. Условия привлечения целевых взносов

- 2.1. Решения о привлечении целевых взносов принимаются Управляющим Советом МБДОУ с указанием цели их привлечения.
- 2.2. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов необходимых для осуществления целей.
- 2.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ детский сад №7 «Радуга» имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ и законодательству Российской Федерации.
- 2.4. МБДОУ детский сад №7 «Радуга» не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.
- 2.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет МБДОУ детский сад №7 «Радуга».
- 2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ детский сад №7 «Радуга» по объявленному целевому назначению.
- 2.7. Заведующий МБДОУ детский сад №7 «Радуга» организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований

- 3.1. Добровольные пожертвования МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами.
- 3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Благотворительные пожертвования свыше трёх тысяч рублей осуществляются после заключения Договора пожертвования (приложение 1). Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в ДОУ.
- 3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет МБДОУ детский сад №7 «Радуга».

- 3.5. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.
- 3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс детского сада в соответствии с существующим законодательством.
- 3.8. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 №148н.
- 3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.10. Пожертвования оформляются в обязательном порядке актом приема - передачи (приложение 3).

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

- 4.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий учреждением, наделенный правом:
 - взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов на:

Мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- Приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.
- Образовательные и развивающие мероприятия.

Хозяйственные мероприятия:

- Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений детского сада.
- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта учреждения.
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария.
- Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники.
- Закупка бланков, документации для МБДОУ детский сад №7 «Радуга», канцелярских товаров
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

Укрепление материальной базы:

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.
- Приобретение мебели.

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов).
- Оформление зала и дошкольных групп, украшение зала к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды: игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты, оборудование и т.д.
- Расходы на материалы, подписка на литературу
- Приобретение канцелярских товаров.

4.2. Управляющий совет МБДОУ рассматривает:

- законность образования внебюджетных средств.
- полноту и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств.
- обоснованность расходов.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем, Управляющим советом МБДОУ два раза в год и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.2. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже двух раз в год.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителям и Учреждением).

5.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных источников финансирования.

6. Заключительные положения

6.1. Наличие в МБДОУ детский сад №7 «Радуга» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим детским садом и согласовываемые с управляющим советом МБДОУ.

**Договор пожертвования денежных средств
образовательному учреждению на определенные цели**

с. Кулунда «_____» _____ 201__ год

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края**

именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Могильницкой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», и гражданин

действующий на основании **паспорта**: серия _____ № _____ выданного

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

(сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995 года № 135 -ФЗ дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. закупку овощей;
- 1.2.7. приобретение игрушек и канцелярских товаров;
- 1.2.8. приобретение униформы для сотрудников;
- 1.2.9. приобретение мебели;
- 1.2.10. приобретение спортивного, музыкального и игрового инвентаря.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

| | |
|---|---|
| МБДОУ детский сад № 7 «Радуга» с. Кулунда Кулундинский район Алтайского края Ул. Ленина 2 Телефон 8 (385 66) 29 5 77 УФК по Алтайскому краю л/с 20176Щ14300 (21176Щ14300) ИНН/КПП 2253005290 /225301001 р/с 40701810601731002300 ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул БИК 040173001 ОГРН 1132210000361 ОКВЭД 80.10.1 0000000000000000180 – безвозмездный взнос Заведующий МБДОУ _____ Е.Ю. Могильницкая | Ф И О: _____ Регистрация: _____ адрес: _____ Паспорт серия: _____ Номер: _____ Выдан: _____ Кем: _____ Телефон: _____ _____ подпись / _____ расшифровка |
|---|---|

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

с. Кулунда

« _____ » _____ 201__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края

именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Могильницкой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», и гражданин

действующий на основании *паспорта*: серия _____ № _____ выданного

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением управляющего совета МБДОУ о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 3 к Положению.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

| | |
|---|----------------------|
| МБДОУ детский сад № 7 «Радуга» Юридический адрес: с. Кулунда Кулундинский район Алтайского края Ул. Ленина 2 Телефон 8 (385 66) 29 5 77 УФК по Алтайскому краю л/с 20176Щ14300 (21176Щ14300) ИНН/КПП 2253005290 /225301001 Заведующий МБДОУ _____ Е.Ю. Могильницкая | Ф И О: _____ |
| | _____ |
| | Регистрация: _____ |
| | _____ |
| | адрес: _____ |
| | _____ |
| | Паспорт серия: _____ |
| | Номер: _____ |
| | Выдан: _____ |
| | Кем: _____ |
| Телефон: _____ | |
| _____ / _____ | |
| подпись | расшифровка |

**Приложение к Договору пожертвования денежных средств
образовательному учреждению**

№ _____ от « ___ » _____ 20__ года

АКТ

приема-передачи пожертвованного имущества /денежных средств

с. Кулунда

« _____ » _____ 201__ год

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Могильницкой Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", подписали настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение п. 1 Договора пожертвования от " ____ " _____ 201__ года № _____ Жертвователь передает, а Одаряемый принимает (имущество/ денежные средства в размере):

_____ поступившие на лицевой счет Одаряемого « ___ » _____ 201__ года.

Адреса и реквизиты сторон:

| | |
|---|--|
| <p>МБДОУ детский сад № 7 «Радуга» с. Кулунда Кулундинский район Алтайского края Ул. Ленина 2 Телефон 8 (385 66) 29 5 77 Заведующий МБДОУ _____ Е.Ю. Могильницкая</p> | <p>Ф И О: _____ Регистрация: _____ Почтовый адрес: _____ Паспорт серия: _____ Номер: _____ Выдан: _____ Кем: _____ Телефон: _____ _____/_____ подпись расшифровка</p> |
|---|--|