

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №7 «Радуга»
Кулундинского района Алтайского края**

<p>Согласовано: Педагогическим Советом МБДОУ Протокол от 27.08.2020 № 1</p> <p>Принято: Управляющим советом МБДОУ Протокол от 28.08.2020 № 9</p>	<p style="text-align: right;">Утверждаю: Заведующий МБДОУ _____ Е.Ю. Могильницкая</p> <p style="text-align: right;">Приказ от 28.08.2020 № 53/1 - оД</p>
--	--

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ детский сад №7 «Радуга»
Кулундинского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края (далее по тексту – МБДОУ) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020, № 236, Устава и других локальных актов МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом образовательной организации к которому в соответствии с Уставом МБДОУ делегированы данные полномочия и утверждаются заведующим МБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме обучающихся администрация МБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МБДОУ, а также родительский комитет обучающихся имеют право

вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия.

1. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. МБДОУ работает с 7-30 часов до 18-00 часов (общеразвивающие группы), с 7-30 до 17 – 30 (компенсирующие группы).

Суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие (выходные).

2.2. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

2.3. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей при проведении ремонтных работ и другое).

3. Организация образовательного процесса

3.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом МБДОУ.

3.2. Основу режима пребывания обучающихся в МБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.3. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Уставом МБДОУ, Обучение детей в МБДОУ осуществляется на русском языке.

3.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиНа.

Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

3.6. Предоставление МБДОУ дополнительных платных образовательных услуг для обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.8. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в МБДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством МБДОУ (заведующий МБДОУ, старший воспитатель).

3.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 18 - 00 часов. В случае если родители (законные представители) не забирают ребенка после 18 - 00 часов ребенок передается в отделение полиции. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4. Охрана жизни и здоровья обучающихся

4.1. Обучающиеся в МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.2. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в МБДОУ осуществляет медицинская сестра.

4.3. МБДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся МБДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.4. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

4.5. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПК), деятельность ПМПК регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме».

4.7. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панаму (в теплый период года).

4.9. В МБДОУ обучающиеся гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а

для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

4.10. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.13. В шкафу обучающегося должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

4.15. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

4.16. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ.

4.17. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в МБДОУ только при наличии справки о выздоровлении.

4.18. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.19. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.20. В МБДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

4.21. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса!

4.22. Медицинский работник МБДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не

принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.23. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.24. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МБДОУ до 11-00 часов текущего дня. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.25. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Обеспечение безопасности обучающихся

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации МБДОУ. С целью безопасности обучающихся МБДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурств сотрудников, охраны, др.) МБДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) обучающихся, приводя ребенка в МБДОУ, необходимо проверять содержимое карманов, сумочек и др. на наличие опасных предметов. Не рекомендуется детям приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), лекарственные средства.

5.5. Родителям и работникам МБДОУ запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо

оставлять свободным подъезд к воротам МБДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

6. Организация питания

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с МБДОУ.

6.2. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПин.

6.3. Питание обучающихся в МБДОУ организуется в соответствии с примерным 20 - дневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 4 недели, с учетом всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПин. По медицинским показателям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся в рамках действующего санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. МБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. В МБДОУ организуется питьевой режим для обучающихся. Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии её хранения не более 3-х часов, а также бутилированной водой с добавками. Необходима сертификация всей ввозимой в МБДОУ продукции, в т.ч. и воды.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовым качеством пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал МБДОУ.

7. Права обучающихся.

7.1. МБДОУ реализует право обучающихся на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Обучающиеся МБДОУ имеют право:

-на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

-получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

-получение дошкольного образования в форме семейного образования;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;

-каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

-развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках физкультурных и спортивных мероприятиях;

-поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

-бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО образовательной программой дошкольного образования (адаптированной образовательной программой дошкольного образования);

-пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ДОО;

-получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МБДОУ;

-иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.4. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются Администрацией Кулундинского района.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1 Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся МБДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

8.2 Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) обучающихся, настоящими Правилами.

8.3 Поощрение обучающихся МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в МБДОУ образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

9. Заключительные положения

9.1. Педагоги, администрация и другие работники МБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам МБДОУ.

9.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) обучающихся имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края, утвержденного приказом от 28.08.2020 года № 52/2 – оД ознакомлены и согласны:

№	Ф И О педагогического работника	подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №7 «РАДУГА»
КУЛУНДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(МБДОУ детский сад №7 «Радуга»)**

ПРИКАЗ

28.08.2020

с. Кулунда

№ 53/1 – оД

Об утверждении «Правил внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020, № 236, Устава МБДОУ детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ детский сад №7 «Радуга» Кулундинского района Алтайского края».
2. Ознакомить педагогических работников с данным Положением под роспись.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей заведующего.

Заведующий

Е.Ю. Могильницкая